

Smlouva o výpůjčce

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

1. Smluvní strany

1.1 Římskokatolická farnost Jankovice

adresa: Jalubí 140, 687 05 Jalubí
IČO: 46254986
zastoupena: P. Mgr. Pawel BILIŇSKI - administrátor excurrento
tel: 739 245 903, e-mail: fajalubi@ado.cz,

(dále jen „**půjčitel**“)

a

1.2 Obec Jankovice

adresa: Jankovice 15, 687 04 Traplice
IČO: 00542369
zastoupen: starostou obce – Ing. arch. Jaroslav DVOŘÁK
tel: [572572724](tel:572572724), e-mail: podatelna@jankovice.cz
www: <https://www.jankovice.cz/>
ID Datové schránky: emjajm8

(dále jen „**vypůjčitel**“)

půjčitel a vypůjčitel dále také společně jako „**smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o výpůjčce:

2. Předmět smlouvy

2.1 Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví nezuživatelnou věc – barokní ručně kované věžní hodiny (dále jen „**věc**“). Věžní hodiny včetně hodinového stroje tvoří nedílnou součást kostela Nanebevzetí Panny Marie dle zákona č.89/2012 (NOZ), § 505, dle kterého „je součástí věci vše, co k ní podle její povahy náleží a co nemůže být od věci odděleno, aniž se tím věc znehodnotila“. Věžní hodiny jsou tedy součástí kulturní památky evidované pod rejstříkovým číslem: 27088/7 – 3338.

2.2 Půjčitel prohlašuje, že tyto historické věžní hodiny byly restaurovány v roce 2020 v ateliéru akademických sochařů Petra a Melanie Skálových (<http://www.veznihodiny.cz/>). Dne 6.12.2023 jednání farní rady ŘKF Jankovice zhodnotilo jejich současný stav a konstatovalo, že skončila záruční doba na jejich provoz, hodiny nemají ze strany farníků zajištěného správce hodin a farnost nemá schopnost zajišťovat jejich provoz a pravidelnou údržbu, nebo odstraňovat vzniklé provozní závady. Jejich prezentace byla v poslední době prováděna především ve prospěch obce Jankovice, soukromých osob nebo zájmových spolků.

2.3 Půjčitel tímto přenechává bezplatně vypůjčiteli věc k dočasnému užívání na dobu určitou 5 let ode dne uzavření této smlouvy s možností následného prodloužení.

2.4 Vypůjčitel prohlašuje, že k provozování věžních hodin má zajištěnou a restaurátorem panem Petrem Skálou odborně vyškolenou obsluhu a to: pan Miroslav Šilc (nar. 1957) a pan Robert Bartošik (nar. 1958). Oba jmenovaní mají k obsluze věžních hodin od vypůjčitele povolen vstup do prostoru kostelní věže a od duchovního správce převzali klíče od vstupních dveří kostela. Ostatním osobám bude umožněn přístup k předmětu výpůjčky pouze po předchozím souhlasu vypůjčitele.

2.5 Vypůjčitel tímto potvrzuje, že mu věc byla půjčkou předána při podpisu této smlouvy na základě předávacího protokolu.

2.6 Smluvní strany potvrzují, že si věc před jejím předáním prohlédly a že je věc přenechána vypůjčitelovi ve stavu způsobilém k užívání.

3. Další ujednání v souvislosti s výpůjčkou

3.1 Vypůjčitel je povinen užívat věc výlučně sám a v souladu s účelem, ke kterému věc obvykle slouží. Vypůjčitel je oprávněn užívat věc pro účely prezentace historických věžních hodin při kulturních akcích, při organizovaných dnech otevřených dveří, nebo jiných příležitostech dle rozhodnutí vypůjčitele způsobem přiměřeným povaze věci. Ve spolupráci s ŘKF Jankovice tak zatraktivnit a zpřístupnit kostel Nanebevzetí Panny Marie jako kulturní památky, to vše při zachování budovy kostela jako posvátného místa.

3.2 Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky dále půjčovat nebo pronajímat třetím osobám.

3.3 Vypůjčitel se zavazuje provádět po celou dobu výpůjčky na předmětu výpůjčky potřebnou údržbu, jakož i běžnou údržbu, a to svým jménem a na své náklady. Smluvní strany si touto smlouvou výslovně ujednávají, že půjčitel se po dobu trvání výpůjčky nebude žádným způsobem podílet na financování či dofinancování údržby, případně oprav věžních hodin, taktéž neponese žádné náklady vzniklých škod, vyjma škod způsobených živelnou pohromou. Toto ujednání platí i pro případné doplacení závazků po ukončení výpůjčky majících však původ v době trvání výpůjčky, neboť veškeré náklady vzniklé v souvislosti s předmětem výpůjčky jdou výhradně k tíži vypůjčitele.

3.4 Vypůjčitel se zavazuje, že v době trvání výpůjčky bude o předmět výpůjčky řádně pečovat, chránit jej před poškozením, ztrátou či zničením. Veškeré práce a údržba bude prováděna v co nejvyšší kvalitě a řádně při respektování technických požadavků na předmět výpůjčky jakožto součásti nemovité kulturní památky, obecně závazných právních předpisů, postupů a platných norem. Vypůjčitel je povinen respektovat a plnit podmínky obsažené v pravomocných rozhodnutích správních orgánů a ve všech případných dalších vyjádřeních vydaných oprávněnými orgány k předmětu výpůjčky a nemovité kulturní památky. Při provádění prací a údržbě je povinen dodržovat obecně platné bezpečnostní, požární a hygienické předpisy, stanovená technologická pravidla a postupy a příslušné normy.

3.5 Při veškeré péči o předmět výpůjčky jsou vypůjčitel a další jím pověřené osoby povinni zachovávat posvátnost místa umístění předmětu výpůjčky. Vypůjčitel zejména bere na vědomí, že v kostele Nanebevzetí Panny Marie probíhají bohoslužby a obřady konané půjčkou, jejichž konání má přednost před činnostmi prováděnými vypůjčkou. Vypůjčitel se zavazuje tuto skutečnost plně respektovat a činnosti týkající se předmětu výpůjčky realizovat po předchozí domluvě s půjčkou mimo termíny těchto obřadů a bohoslužeb.

3.6 Stane-li se věc nezpůsobilá k obvyklému užívání, je vypůjčitel povinen o této skutečnosti informovat půjčkou bez zbytečného odkladu.

3.7 Pokud vypůjčitel způsobí na předmětu výpůjčky škodu, je povinen ji půjčkou v plné výši bezprostředně nahradit.

3.8 Za škodu způsobenou užíváním věci třetím osobám po dobu trvání smlouvy odpovídá vypůjčitel. Stejně tak vypůjčitel nese odpovědnost za škodu způsobenou na věci jednáním třetích osob po dobu trvání smlouvy.

3.9 Při skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit věc půjčkou bez zbytečného odkladu a společně se všemi doklady, pokud nějaké doklady s věcí souvisí. O vrácení věci sepiší smluvní strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předávané věci, včetně případných nedostatků či vad.

3.10 Případné zhodnocení předmětu výpůjčky je považováno účastníky této smlouvy za dar vypůjčitele půjčkou.

3.11 Smluvní strany se dohodly, že případné nové vybavení předmětu výpůjčky pořízené vypůjčitelem bude zaneseno do inventárního seznamu a stane se tak majetkem půjčitele.

3.12 Půjčitel má právo na kontrolu stavu předmětu výpůjčky a způsobu jeho užívání kdykoliv po předchozím písemném nebo telefonickém ohlášení u vypůjčitele.

3.13 Vypůjčitel bude půjčiteli odpovídat za jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu vypůjčeného předmětu, které bude způsobeno jeho činností nebo z nedbalosti, a to až do výše skutečné ceny předmětu, od okamžiku jeho převzetí do okamžiku jeho vrácení. Za tímto účelem může být předmět výpůjčky vypůjčitelem pojištěn.

3.14 Smluvní strany se zavazují, že budou společně hledat mezi farníky i občany obce Jankovice další vhodné osoby k obsluze věžních hodin a zajištění jejich provozu.

4. Ukončení smlouvy

4.1 Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou stran či písemným odstoupením dle čl. 2.3 této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, včetně ustanovení o způsobu předání a převzetí předmětu výpůjčky půjčiteli.

4.2 Půjčitel může požadovat okamžité vrácení vypůjčené věci, pokud vypůjčitel i přes písemné upozornění půjčitele užívá předmět výpůjčky zjevně k jinému než sjednanému účelu anebo užívá předmět výpůjčky způsobem, který zjevně ohrožuje předmět výpůjčky, zvláště závažným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy či z platných právních předpisů i přesto, že byl vypůjčitelem písemně vyzván k nápravě.

4.3 Půjčitel může vyzvat vypůjčitele k vrácení předmětu výpůjčky v souladu s § 2198 občanského zákoníku, potřebuje-li půjčitel vypůjčenou věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat.

4.4 Vypůjčitel může předmět výpůjčky vrátit v souladu s § 2197 občanského zákoníku.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Změny této smlouvy lze činit pouze po dohodě obou stran písemnou formou.

5.2 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí občanským zákoníkem a ostatními právními předpisy České republiky.

5.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu statutárních zástupců a otisků razítek obou smluvních stran a následném schválení ordinářem Arcibiskupství olomouckého a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

5.4 Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo chybí-li v této smlouvě některá ustanovení, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení smlouvy ukáže být zdánlivým (nicotný právní akt), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy dle ustanovení § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.

5.5 Tato smlouva je uzavřena ve třech (3) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom (1) vyhotovení a jedno (1) vyhotovení obdrží Arcibiskupství olomoucké.

5.6 Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

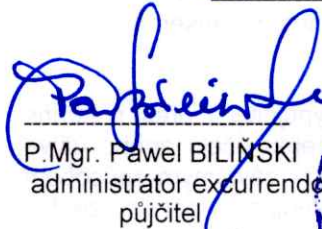


Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce: Zastupitelstvo obce Jankovice

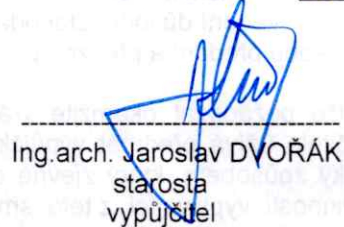
Datum jednání a číslo usnesení: 18.3.2024, Usnesení č. 1/2024/7

v Jalubí dne: 23.3.2024


P. Mgr. Pawel BILIŇSKI
administrátor excurrando
půjčitel




v Jankovicích dne: 22.3.2024


Ing. arch. Jaroslav DVORÁK
starosta
vypůjčitel



Arcibiskupství olomoucké se smlouvou souhlasí.

V Olomouci dne: 12. 04. 2024


Mons. Mgr. Josef Nuzík
Administrátor diecéze



12. 4. 2024
VYŘIZUJE: 